



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СА-03-04-5755/2/ 30.08.2018 г.

Възложител: Кмет на Община Полски Тръмбеш

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00352

Адрес: гр. Полски Тръмбеш ул. "Черно море"№4,

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Катя Илиева – Нач. отдел „РП, ПП и ОП”

Телефон: 06141 4133

E-mail: obshtina_pt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на употребяван товарен автомобил за сметосъбиране за нуждите на Община Полски Тръмбеш”

Кратко описание: Целта на настоящия избор е доставка на един брой употребяван автомобил за сметосъбиране, съгласно посочените технически характеристики в техническата спецификация

код по CPV: 34144511 - Сметосъбирачни камиони

34115300 – Превозни средства втора употреба

Прогнозна стойност на поръчката: до 70 000,00 лв. без ДДС или 84 000,00 лв. ДДС.

Източник на финансиране: Средствата за изпълнение на поръчката ще бъдат осигурени от натрупаните средства от отчисления по чл.64 от Закон за управление на отпадъците.

Начин на плащане: Плащането на цената по настоящата обществена поръчка се извършва, както следва:

Възложителят заплаща авансово плащане в размер на 10 % (с думи: десет процента) от цената предложена за изпълнение на обществената поръчка .

Окончателното плащане в размер на 90% (деветдесет процента) в срок от 10 (десет) дни от надлежно извършване на доставката и предаване на автомобила с Приемо-предавателния протокол.

За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

Плащането ще се извършва от Възложителя по банков път чрез банков превод по банковата сметка на Изпълнителя.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката до 60 календарни дни, считано от датата на превеждане на аванса и подписване на приемо – предавателен протокол за получаването му.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е **150 календарни дни** от датата на подаване на офертата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

Критерий за оценка – Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта съгласно чл. 70, ал. 1 във връзка с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - „оптимално съотношение между качество/цена“.

Цената се посочва в лева без ДДС и с ДДС, като се изписва цифром и словом. В цената на предложението на участника се включват всички разходи на изпълнителя по извършването на доставката. Оферираната от участника цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка съгласно определената от Възложителя методика.

Място на извършване: гр. Полски Тръмбеш, ул. «Черно море» № 4

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС) 70 000,00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование: Доставка на дърва за огрев

Прогнозна стойност (.....лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Общи изисквания

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти за възлагане на една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изисквания за личното състояние:

При представяне на офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1,т.1,т.2,т.3,т.4,т.5 и т.7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- Отстранява се от участие в настоящия избор за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Изисквания на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не могат да участват в настоящия избор за възлагане на обществената поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Информацията относно липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл.5, ал.1 т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларират в декларация **Образец № 5**

Критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не изисква критерий за подбор към годността на участниците

Икономическо и финансово състояние

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

Изисквания за Технически и професионални способности:

Възложителят не изисква технически и професионални способности към участниците

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

Оферта

1. Подготовка на оферта

- Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
 - При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
 - Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
 - До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
 - Всеки участник може да представи само една оферта; Офертата не може да се предлага във варианти.
 - Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
 - Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
 - Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартиен носител на езика на обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи,

2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ППЗОП, опис на представените документи,

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан и изготвен от участника – **Образец 1**

2. **Образец 2** - Информационен лист

3. **Образец 3** - Декларация по чл.54, ал.1, т.1 и 2 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.;

4. **Образец 4** - Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;

5. **Образец 5** - Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. Образецът се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
 - Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
 - Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.
- Към този образец не се прилагат приложения;

6. **Образец 6** – Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП относно използването/неизползването на подизпълнители и видовете работи, които ще се изпълняват от тях;

7. **Образец 7** – Декларация от подизпълнители / представя се ако е приложимо/;

8. **Образец 8** – Декларация за приемане клаузите в проекта на договора;

9. **Образец 9** – Декларация за срока на валидност на офертата;

10. **Образец 10** – Декларация по чл.39, ал.3, т.1 „д” от ПЗОП;

11. **Образец 11** – Декларация за липса на свързаност с друг участник;

12. **Образец 12** – Декларация – съгласие за обработване на лични данни

13. **Образец 13** – Техническо предложение съдържащо:

документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя .

Образецът на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение;

14. **Образец 14** – **Ценово предложение в оригинал**, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице - Представено в отделен запечатан плик с надпис Ценово предложение.

15. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** - заверено от участника копие на хартиен носител;

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят проверява участника, определен за изпълнител, за липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – чрез електронно свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. Спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
5. Възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, ще бъде отстранен от по-нататъшния избор на изпълнител.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ОЦ) + (ФП)$$

ОЦ - оценка по технически показатели с тежест 40 точки

$$ОЦ = (ОЦ 1) + (ОЦ 2) + (ОЦ 3)$$

ОЦ 1 - Гаранционен срок;

ОЦ 2 – Срок на доставка;

ОЦ 3- Година на производство на употребяван товарен автомобил за сметосъбиране

ФП- оценка на финансово предложение с тежест 60 точки

Максимална комплексна оценка **(КО) = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. ОЦЕНКА ПО ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

(ОЦ 1):

- Гаранционен срок, в който участникът се задължава да отстранява констатираните дефекти по доставяния от него автомобил

Минимална получена оценка на ОЦ1 е 1 точки, а Максимална оценка 10 точки, като:

- **10 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок над 12 месеца
- **8 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок над 10 месеца до 12 месеца /включително/
- **4 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок над 6 месеца до 10 /включително/ месеца
- **1 точки** получава кандидат, който предложи гаранционен срок 6 месеца

(ОЦ 2):

Срок за доставка – **Ср.** с тежест 10 точки

Ср. ще се изчислява както следва:

$$Ср. = Ср.мин.дни : Ср.канд.дни \times 10,$$

където Ср.мин.дни – най-ниското предложение по критерия срок за доставка на МПС;

Ср.канд.дни – предложението на оценявания участник по същия критерий

(ОЦ 3):

Година на производство на употребяван товарен автомобил за сметосъбиране

Минимална получена оценка на ОЦ3 е **1 точки**, а Максимална оценка **20 точки**,

като :

- **20 точки** получава кандидат, който предложи МПС с година на производство 2015 г. включително и над 2015 г.;
- **10 точки** получава кандидат, който предложи МПС с година на производство – 2013 г. и 2014 г.;

- **5 точки** получава кандидат, който предложи МПС с година на производство от 2011 г. и 2012 г.;
- **1 точки** получава кандидат, който предложи МПС с година на производство от 2009 г. и 2010 г.;

II. ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФП)

ФП - Обща цена на предложеното МПС

Максимална оценка – **60 точки**,

Оценяването на предложенията ще се извърши по формулата:

ФП = Ц мин.лв. : Ц канд.лв. x 60 , където

Ц мин.лв. – най-ниското предложение по критерия “ Обща цена на предложеното МПС” ,

Ц канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.09.2018 г.

Час: (чч:мм) 17.00 При несъбиране на 3 броя оферти

срока за събиране на оферти се удължава до 14/09/2018 г. - 17:00 часа

Офертите се подават в стая 401 в сградата на общинска администрация до 17.00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.02.2019 г.

Час: (чч:мм) 17.00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.09.2018 г. – 10.00 часа При непостъпване на три оферти и допълнително удължения срок - отваряне на оферти на 17/09/2018 г. 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море” № 4, етаж 4, стая 402

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО: ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” № 4,

Оферта за участие в събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Доставка на употребяван товарен автомобил за сметосъбиране за нуждите на Община Полски Тръмбеш”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” № 4.

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявата за обществена поръчка по чл.20, ал.3 от ЗОП.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.08.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Георги Александров Чакъров

Длъжност: Кмет на Община Полски Тръмбеш

